

СОГЛАСОВАН

Палата имущественных и земельных
отношений Муслимовского муниципального
района Республики Татарстан

« » _____ 2019 г.

Председатель _____ Э.А. Шайхайдаров

СОГЛАСОВАН

Финансово-бюджетная палата
Муслимовского муниципального района
Республики Татарстан

« » _____ 2019 г.

Председатель _____ Н.А. Фабрициус



УТВЕРЖДЕН

Постановлением Исполнительного
комитета Муслимовского
муниципального района Республики
Татарстан

от «19» декабря 2006 г. № 312

в редакции Постановления
Исполнительного комитета
Муслимовского муниципального района
Республики Татарстан

от «21» 05 2019 г. № 206

И.О. руководителя Исполнительного
комитета Муслимовского
муниципального района

_____ И.Х.Ахметов



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУСЛЮМОВСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «КОЯШКАЙ»
МУСЛЮМОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

с. Муслимово 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Кояшкай» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Учреждение) создано на основании постановления Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района от «19» декабря 2006 года № 312.

Данная редакция Устава разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Муслимовский муниципальный район» Муслимовского муниципального района (далее – Учредитель).

1.3. Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Муслимовского муниципального района Республики Татарстан, МКУ «Управление образования Муслимовского муниципального района Республики Татарстан».

1.4. Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Муслимовского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

1.5. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются Договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение имеет статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № 1014, нормативными правовыми актами Республики Татарстан, нормативными правовыми актами Муслимовского муниципального района, приказами и распоряжениями Комитета, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное дошкольное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация (образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми).

1.9. Учреждение имеет полное официальное наименование – Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Муслимовский детский сад общеразвивающего вида «Кояшкай» Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

Сокращенное наименование Учреждения – МБДОУ «Кояшкай».

Наименование на татарском языке: Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе «Мөслим авылы «Кояшкай» гомуми үстерелешле балалар бакчасы»

Сокращенное официальное наименование Учреждения на татарском языке: МБМББУ «Кояшкай».

1.10. Место нахождения Учреждения: 423970, Республика Татарстан, Муслимовский район, с. Муслимово, ул. Пушкина, 37.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.13. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение в установленном порядке вправе иметь круглую печать, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты установленного образца.

1.15. Права у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента регистрации Учреждения в качестве юридического лица.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования различной направленности.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Учреждение создано для оказания образовательных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Доходы Учреждения от указанной деятельности поступают в его самостоятельное распоряжение, и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры детей;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств детей;
- формирование предпосылок к учебной деятельности у детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- определение содержания социального заказа на образование и требований к организации образовательного процесса на уровне Учреждения;
- создание комфортности пребывания детей, родителей и сотрудников в Учреждении;
- повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, упрочение принципа открытости Учреждения;
- совершенствование материально-технической базы педагогического процесса.

2.6. Учреждение имеет право на:

- свободное определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам с учетом требований государственного образовательного стандарта;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;

- реализацию дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, за пределами основных образовательных программ. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по этим программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в соответствии с федеральными государственными требованиями. Конкретный перечень услуг и порядок их предоставления определяется в соответствии с действующим законодательством с учетом социального заказа родителей (законных представителей) воспитанников и указывается в локальном акте Учреждения;

- разработку и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

- прием воспитанников в Учреждение;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания воспитанников;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников Учреждения;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- 2) создавать безопасные условия воспитания, обучения воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- 3) соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

- обеспечивать выполнение муниципального задания, плана финансово-хозяйственной деятельности;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, а также ответственность за нарушение бюджетного и иного законодательства Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;

- обеспечивать создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;

- нести ответственность за использование бюджетных средств по целевому назначению;

- обеспечивать в установленном порядке исполнение судебных решений;

- согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

- обеспечивать создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

Образование в Учреждении носит светский характер.

2.10. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 7 лет включительно (до прекращения образовательных отношений).

2.11. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется количеством групповых ячеек, исходя из их предельной наполняемости.

2.12. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) – для ясельных групп не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

2.13. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя, полный день – 10,5-часовое пребывание детей (с 07.00 до 17.30 часов).

2.14. По согласованию с Учредителем Учреждение при наличии соответствующих условий содержания вправе организовывать группы выходного дня для детей дошкольного возраста, для детей раннего возраста без реализации

образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет включительно.

Деятельность групп регламентируется соответствующими локальными актами Учреждения.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения.

2.16. Организация питания возлагается на Учреждение. В Учреждении предусматривается помещение для хранения и приготовления пищи, отдельное помещение для питания воспитанников не предусмотрено. Контроль за качеством питания возлагается на Учреждение.

2.17. Содержание воспитанников в Учреждении предусматривает четырехразовое питание в соответствии с примерным меню на основании норм СанПиН.

2.18. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, самостоятельно разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных и психологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья могут определяться адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.19. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности в разном сочетании. Сроки реализации программ от 1 года до 6 лет.

Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

2.20. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по реализующим им образовательным программам, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.21. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

2.22. В Учреждении деятельность детей в свободное от организованной образовательной деятельности время осуществляется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

2.23. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Режим, расписание и объем организованной образовательной деятельности определяется нормами СанПин. Максимально допустимый объем образовательной

нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Продолжительность непрерывной организованной образовательной деятельности для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут, для детей четвертого года жизни – не более 15 минут, для детей пятого года жизни – не более 20 минут, для детей шестого года жизни – не более 25 минут, для детей седьмого года жизни – не более 30 минут.

Домашние задания воспитанникам Учреждение не задает.

2.24. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка.

2.25. Основные образовательные программы реализуются бесплатно.

2.26. Условия финансирования содержания воспитанников в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размер указанного финансирования определяется исходя из общих затрат на содержание воспитанника в Учреждении с учетом длительности его пребывания, режима работы Учреждения и направленностью групп.

2.27. Отношения воспитанников и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

3.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Исполнительным комитетом Муслимовского муниципального района Республики Татарстан. При этом численность воспитанников не должна превышать нормы СанПиН.

3.3. Порядок приема, перевода и отчисления воспитанников регламентирован локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно и не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования, реализуемым в Учреждении в качестве основных;
- пребывание, питание и уход с учетом санитарно-гигиенических и иных норм действующего законодательства;
- медицинское обслуживание и психологическое сопровождение, осуществляемое Учреждением в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с договором на оказание платных услуг;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; получение помощи в коррекции имеющихся ограничений возможностей здоровья;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

3.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и законные интересы воспитанников;
- на уважительное отношение со стороны всех работников Учреждения;
- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, принимать участие и выражать свое мнение на собраниях;
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, получать исчерпывающую информацию о реализуемых в Учреждении образовательных программах, а также о методах их реализации;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.
- получать компенсацию части родительской платы, предусмотренную действующим законодательством;
- получать исчерпывающую информацию об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации Учреждения, в том числе посредством посещения групповых и учебных помещений по согласованию с педагогом или руководством Учреждения;
- получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием воспитанников не позже, чем за три дня до их проведения;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- обеспечить получение детьми общего образования;
- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями), требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их

родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

- своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном Постановлением Исполнительного комитета Муслимовского муниципального района Республики Татарстан.

3.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники Учреждения принимаются на работу по трудовому договору в соответствии с действующим законодательством. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности; имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления; признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

3.9. Работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу с документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.11. Работники обязаны:

- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения чести и достоинства воспитанников и других участников образовательных отношений;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников в рамках своих должностных обязанностей;
- сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам воспитания и обучения ребенка,
- иные обязанности, предусмотренные законодательством, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными актами Учреждения.

3.12. Правовой статус (академические права и свободы) педагогических работников (трудовые права, социальные гарантии и компенсации, ограничения, обязанности и ответственность, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации):

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, и методов обучения и воспитания;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на обучение на курсах повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,

учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, получение пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- право на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, а также дополнительные льготы, установленные Исполнительным комитетом Муслумовского муниципального района республики Татарстан;

- иные трудовые права и социальные гарантии, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. К компетенции Учредителя в установленном порядке относится решение следующих вопросов:

— принятие решения о создании, реорганизации Учреждения, изменении его типа и ликвидации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение соответственно передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного и окончательного ликвидационного баланса в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными актами, осуществление функции и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

— организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам - программам дошкольного образования в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

— оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

— обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

— осуществление организации мониторинга системы образования;

— ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговых (годовых) отчетов об анализе состояния и перспектив развития образования;

— осуществление полномочий по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности;

— создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

— обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

— обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, а также в случае приостановления действия лицензии);

— установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, и ее размер;

— Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке, определяемых Учредителем;

— установление порядка комплектования Учреждения воспитанниками;

— утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

— назначение Заведующего Учреждением и прекращение его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с Заведующим Учреждением;

— формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

— определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, организация мониторинга финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;

— осуществление контроля за деятельностью Учреждения, за качеством выполнения муниципального задания, соблюдением условий предоставления финансовых средств на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

— определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);

— предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

— принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;

4.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается на должность и освобождается от должности Управлением образования. С Заведующим Учреждением Управление образования заключает трудовой договор.

4.4. Заведующий Учреждения имеет право на:

- представление Учреждения (без доверенности) во всех учреждениях и организациях;

- распоряжение имуществом и материальными ценностями Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом;

- открытие лицевого счета в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- утверждение образовательных программ, учебных планов, графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- контроль за деятельностью работников Учреждения, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции иных органов управления Учреждением.

4.5. Заведующий Учреждением несет ответственность:

- за жизнь и здоровье работников и воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- за уровень квалификации кадров;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за нарушение прав и свобод воспитанников и работников Учреждения;
- за необеспечение мер пожарной безопасности и антитеррористической защищенности Учреждения;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе на сайте в сети «Интернет»: о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения и режиме работы Учреждения, контактных телефонах и адресах электронной почты Учреждения, учредительных документах, свидетельствах о государственной регистрации, решении Учредителя о создании Учреждения, решении Учредителя о назначении руководителя, плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой отчетности Учреждения, сведениях о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах, муниципальном задании на оказание услуг, о структуре и органах управления Учреждения, о реализуемых образовательных программах и иной информации, которая размещается и публикуется по решению Учреждения, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

4.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от

имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коллегиальные органы управления Учреждения имеют право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения, Учредителю.

Деятельность коллегиальных органов управления Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, разработанными в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.9. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников Учреждения, которое:

- принимает программы (планы) развития (работы) Учреждения;
- заслушивает отчет Заведующего Учреждением о выполнении основных уставных задач Учреждения;
- участвует в разработке и принятии коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения и связанные с правами и обязанностями работников;
- разрешает конфликтные ситуации между работниками и администрацией Учреждения;
- вносит предложения по корректировке плана мероприятий Учреждения, совершенствованию его работы и развитию материально-технической базы
- рассматривает другие вопросы, вносимые на его обсуждение Заведующим Учреждением.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже двух раз в год.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов и носит рекомендательный характер, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждённым Заведующим Учреждением.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждением. Секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Заседания протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.12. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.13. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, касающихся образовательной, воспитательной, организационно-массовой и научно-методической работы в Учреждении, решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- разработка и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Программы, Программы развития Учреждения, авторских и рабочих программ педагогов Учреждения; решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год;
- рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- рассмотрение вопросов комплектования и тарификации педагогических кадров;
- подведение итогов деятельности за учебный год;
- заслушивание отчетов педагогических работников и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества, в том числе платных;
- заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования, о создании условий для реализации образовательных программ.);
- организация работы с Родителями;
- организация и проведение смотров, конкурсов педагогических работников в целях совершенствования учебно-воспитательной работы Учреждения;
- утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения отраслевыми наградами различного уровня.

4.14. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении создаются неколлегиальные органы управления:

- Совет Родителей (законных представителей) (Родительский комитет) несовершеннолетних воспитанников;
- Профессиональный союз работников Учреждения.

Данные органы не принимают решений, компетенцией не обладают, однако их мнение учитывается в ходе принятия решений по вопросам управления Учреждением. Порядок их деятельности регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

5. ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

5.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей,

понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя и для третьих лиц.

5.3. Заведующий Учреждением обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. Работник Учреждения обязан уведомлять Заведующего Учреждением о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления Заведующего Учреждением, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются Заведующим Учреждением.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ. СТРУКТУРА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Имуществом Учреждения и источниками его формирования являются:

6.5.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником имущества.

6.5.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

6.5.3. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

6.5.4. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и от иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том, числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

6.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.11. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.11.1. Бюджетные поступления в виде субсидий.

6.11.2. Средства от приносящей доход деятельности.

6.11.3. Добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

6.11.4. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами: правилами, положениями, порядками, договорами, соглашениями, инструкциями, перечнями, графиками, приказами, разрабатываемыми и принимаемыми Учреждением самостоятельно и не противоречащими законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема, перевода и отчисления воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок внутрисадового контроля, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов.

7.5. В МБДОУ «Муслюмовский детский сад общеразвивающего вида «Кояшкай» установлен следующий порядок принятия локальных нормативных актов:

- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса, принимает педагогический совет;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы работников, принимает общее собрание работников (по согласованию с профсоюзным комитетом);

- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления, принимает соответствующий орган управления (педагогический совет – Положение о педагогическом совете; родительский комитет – Положение о родительском собрании, о родительском комитете и т.д.). При этом Положения о родительских органах управления подлежат согласованию с педагогическим советом;

- локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы воспитанников, а также родителей (законных представителей) воспитанников, принимает Заведующий Учреждением путем издания соответствующего приказа. Указанные локальные нормативные акты подлежат согласованию с родительским комитетом, а также с педагогическим советом.

7.6. Локальные нормативные акты, принятые коллегиальными органами управления, утверждаются Заведующим Учреждением и вводятся в действие приказом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

8.3. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Администрация обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные учреждения соответствующего типа с согласия их родителей (законных представителей).

8.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по погашению обязательств Учреждения, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений осуществляется Учредителем в соответствии с компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, подлежат регистрации в установленном законом порядке.

Межрайонная ИФНС России №16 по РТ
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
«И» Иванов 2018
ОГРН 1037005354915
ГРН 249787847105
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Иванов Иван Иванович
Доказано, упорядоченное документооборотное взаимодействие
Подпись И.И. Иванов
М.П.



Продумываю, прошнуровано
и скреплено печатью
19 (Девятнадцать) листов

Зарегистрированный №/с И.И. Иванов